Principe des calendriers partagés

- Comprendre les calendriers partagés
- Saisir un évènement sur un calendrier partagé
- Commande administrateur Agréger plusieurs Agendas dans un seul calendrier

Comprendre les calendriers partagés

Les calendriers partagés sont des **agendas google** accessibles au public et intégrés dans les pages du site internet du comité régional.

Leur gestion est assuré par le secrétariat général à l'aide d'une interface créée spécialement à cet usaqe.

Les calendriers partagés sont rattachés à une structure (comité régional , commission régionale, Comité départemental, commission départementale ...

Les comité départementaux qui souhaitent avoir un calendrier partagé sur leur page doivent en faire la demande auprès du secrétaire général.

Plusieurs calendriers partagés peuvent etre fusionnés en un seul et représenter l'activité générale d'une structure : exemple la CTR dispose de différents calendrier pour ses activités comme formation MF1, MF2, TIV, collège des instructeurs, Secourisme etc..

Les évènements des calendriers sont directement crées par les responsables désignés d'activités, de commissions régionales ou départementales ou de Codep (voir Saisir un évènement sur un calendrier partagé)

Saisir un évènement sur un calendrier partagé

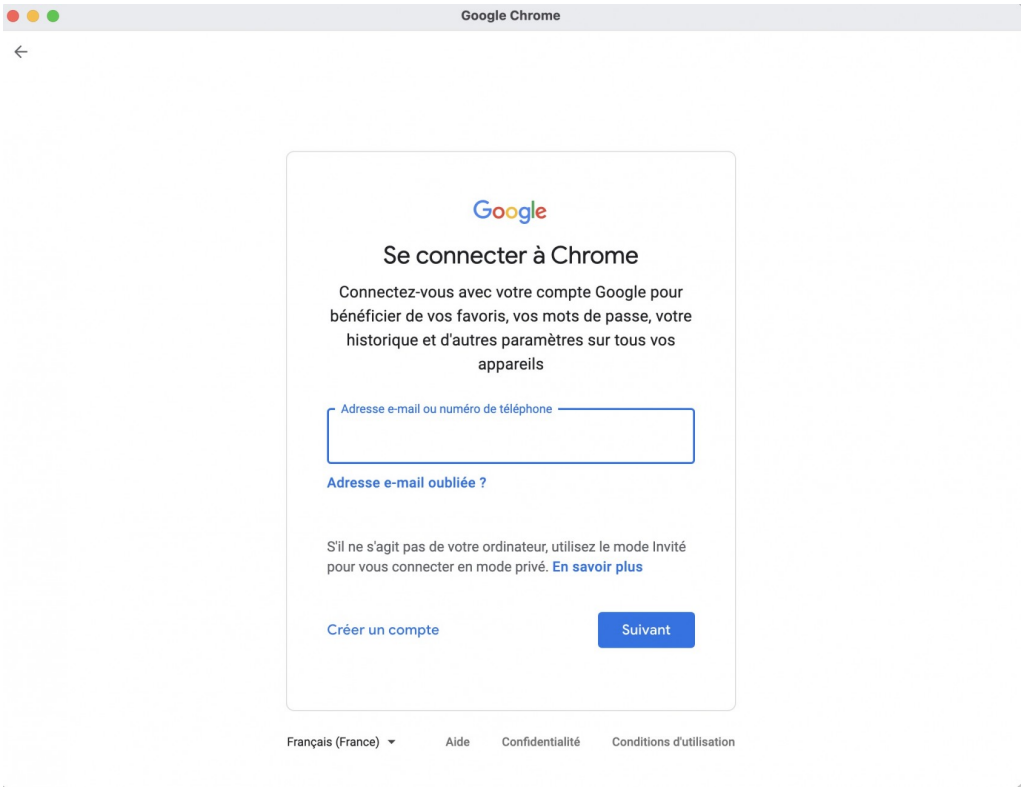
L'accès de fait par un compte google géré par le comité régional.

Attention : ne pas utiliser de compte google personnel , mais le compte associé à la fonction fédérale, qui pourra continuer a être utilisé lors de changements de responsables (pérennisation des données).

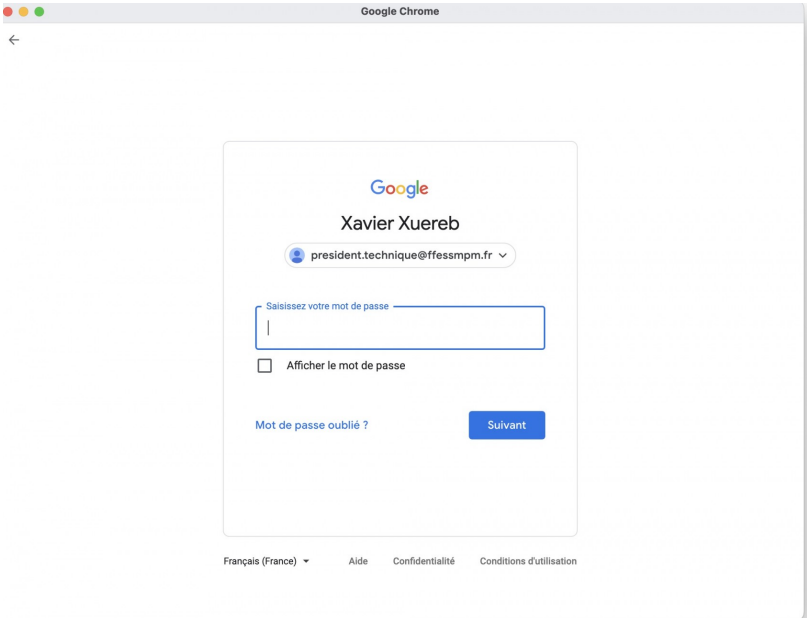
Toutes les adresses xxxxx@ffessmpm.fr ou prochainement xxxxxx@ffessm-occitanie.fr sont des adresses de type gmail (même si cela peut surprendre) et sont automatiquement associées à leur compte Google.

L'accès au compte google (qui offre de nombreuses fonctionnalités dont les calendriers partagés) se fait très simplement sur

https://www.google.fr , Se connecter ,

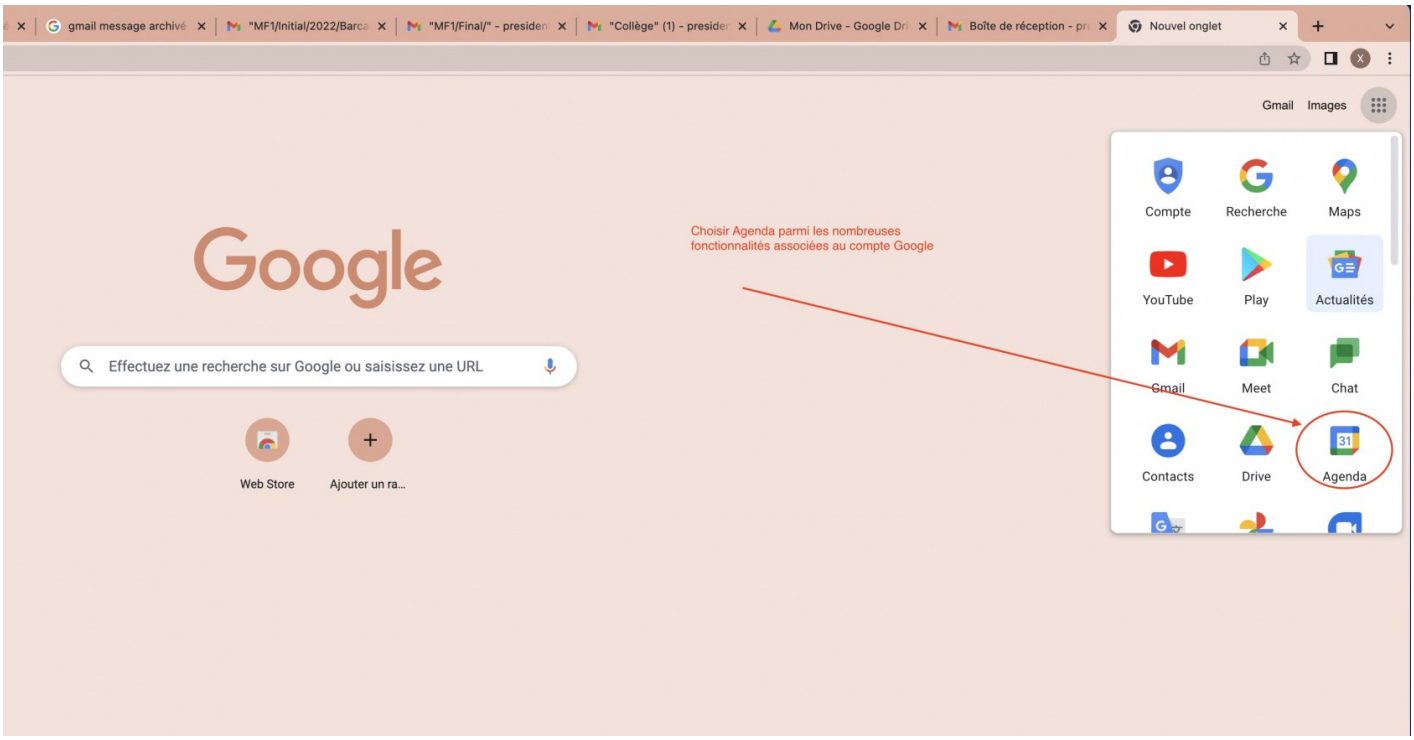


Saisir l'adresse de la fonction fédérale (exemple : president.technique @ffessmpm.fr)

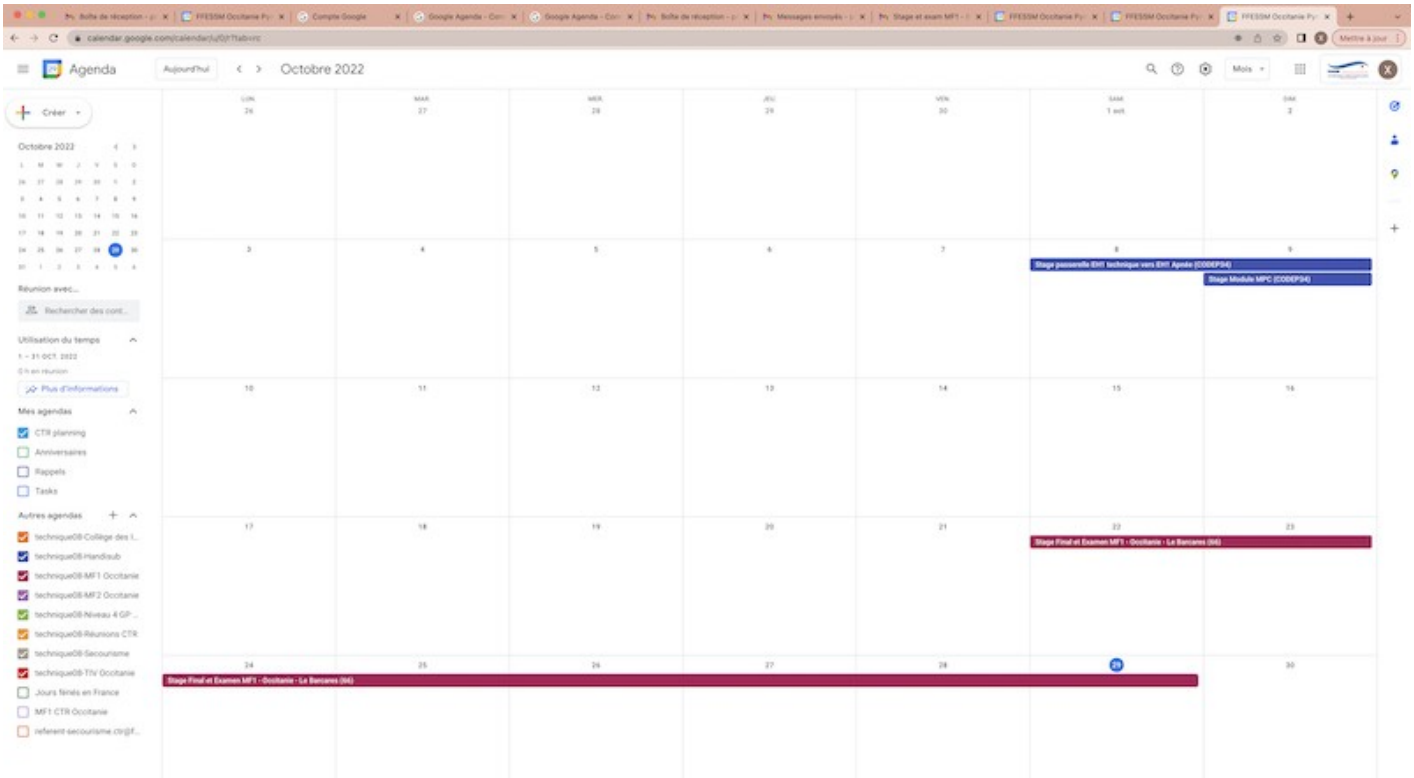


Saisir le mot de passe qui vous a été communiqué par le gestionnaire des comptes.

Une fois connecté , menu de droite , choisir l'icône Agenda



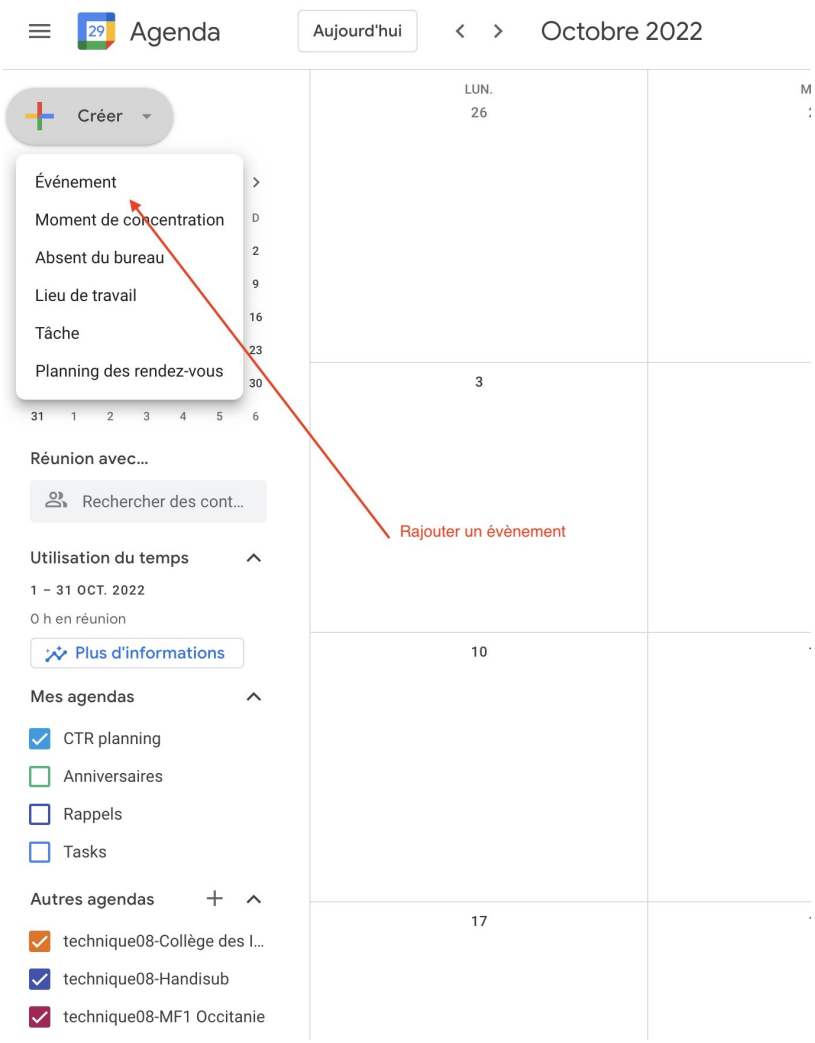
Apparait l'interface de gestion des agendas Google : sur l'exemple ci-dessous, les calendriers partagés de la CTR

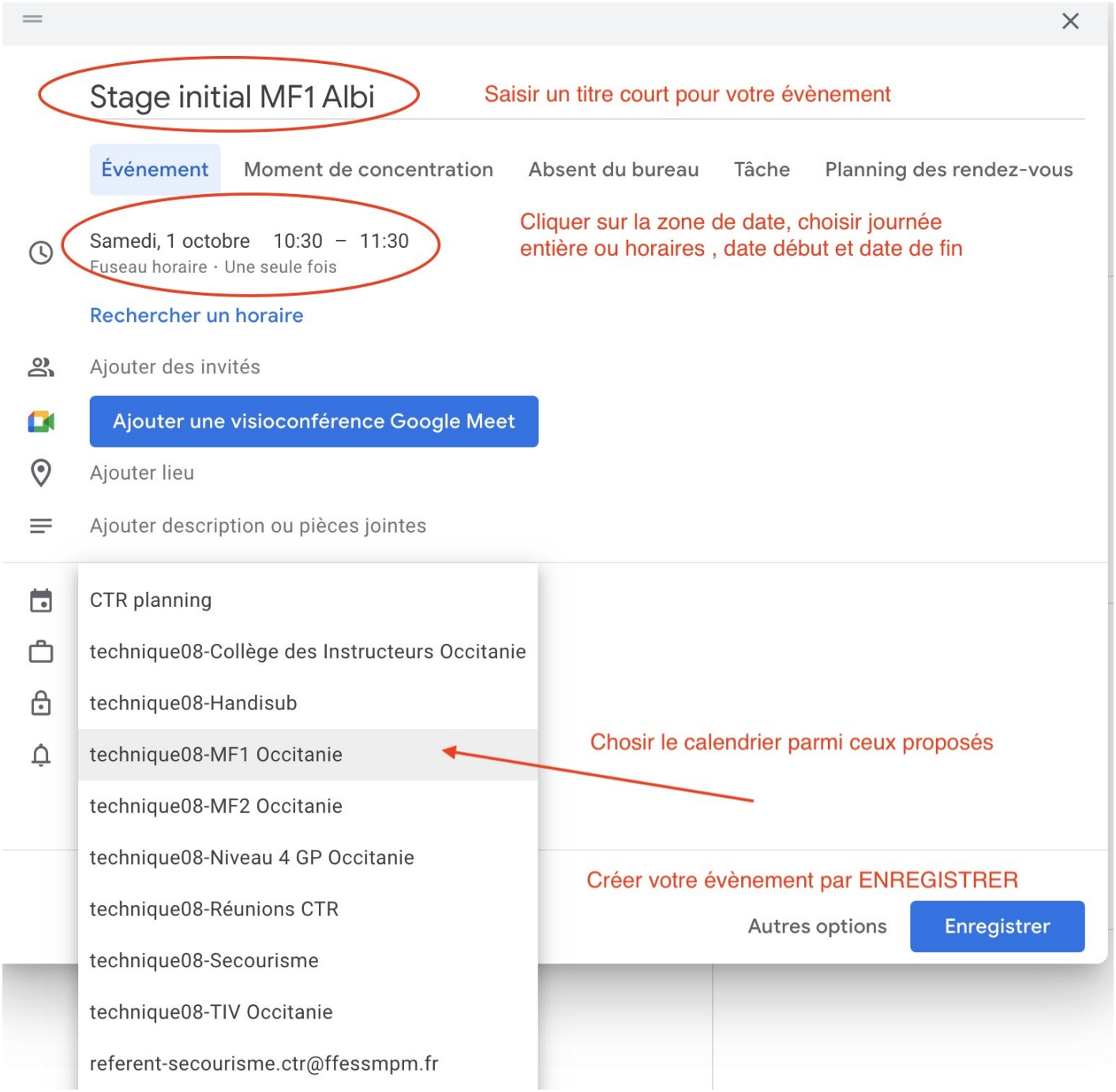


A ce stade vous pouvez utiliser l'aide en ligne Google pour créer un évènement ou exploiter d'autres fonctions

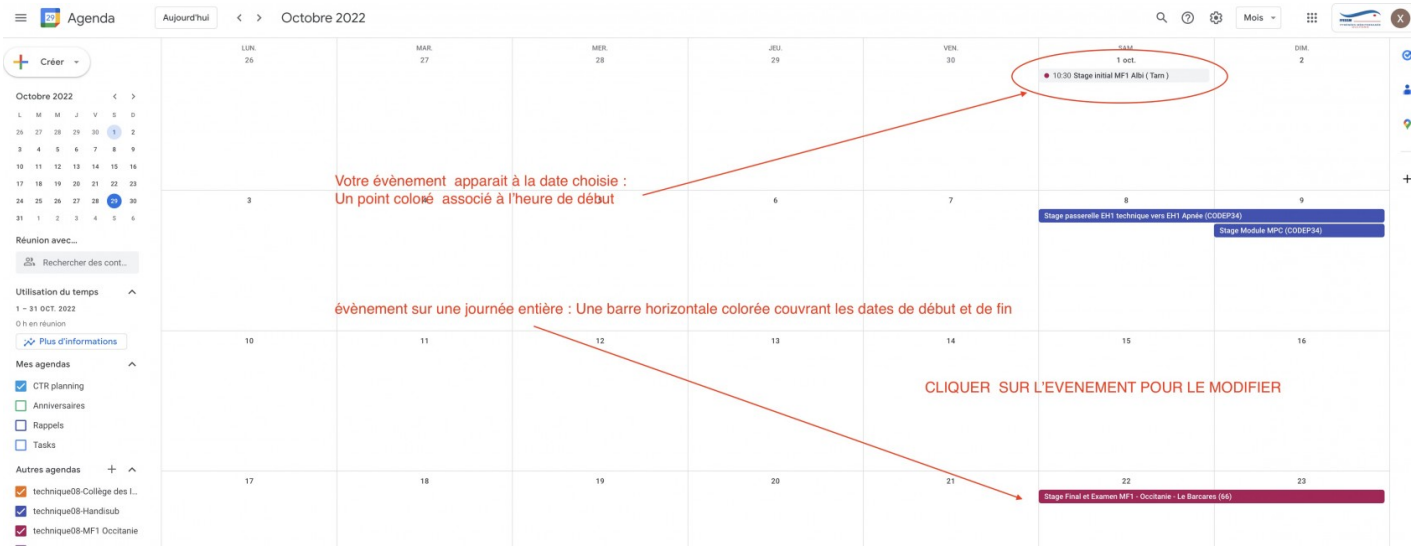
https://support.google.com/a/users/answer/9302892?hl=fr&visit_id=21667030743326-2341808729917610989&ref_topic=9282962&rd=1

Ou bien simplement ajouter un évènement relatif à votre activité

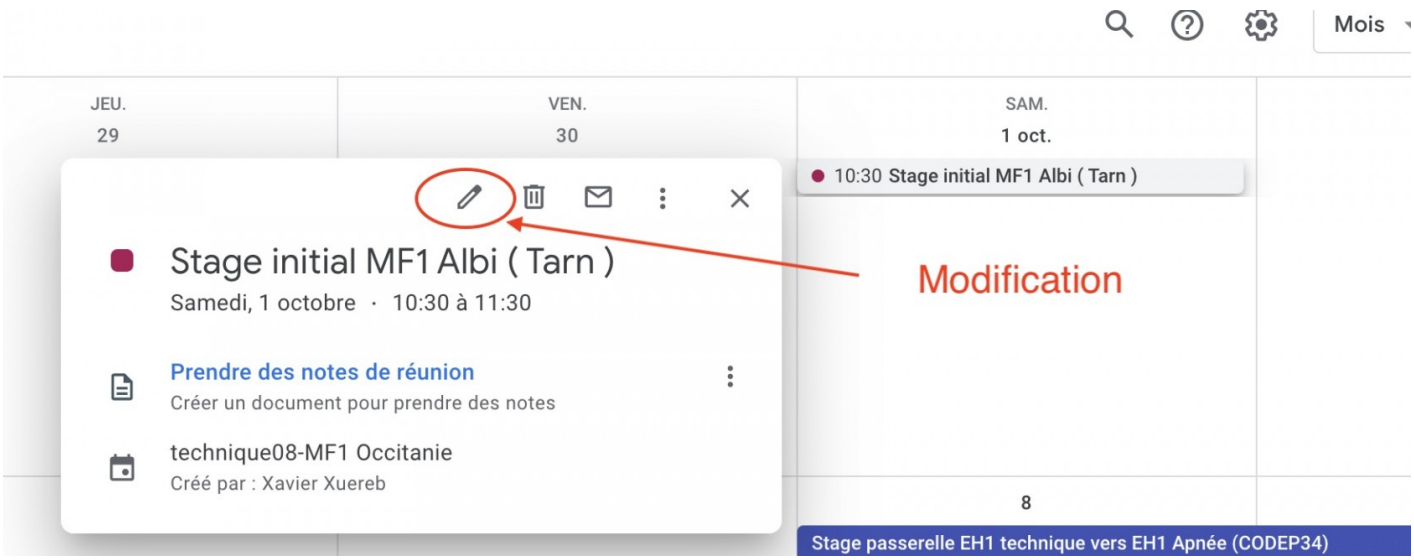




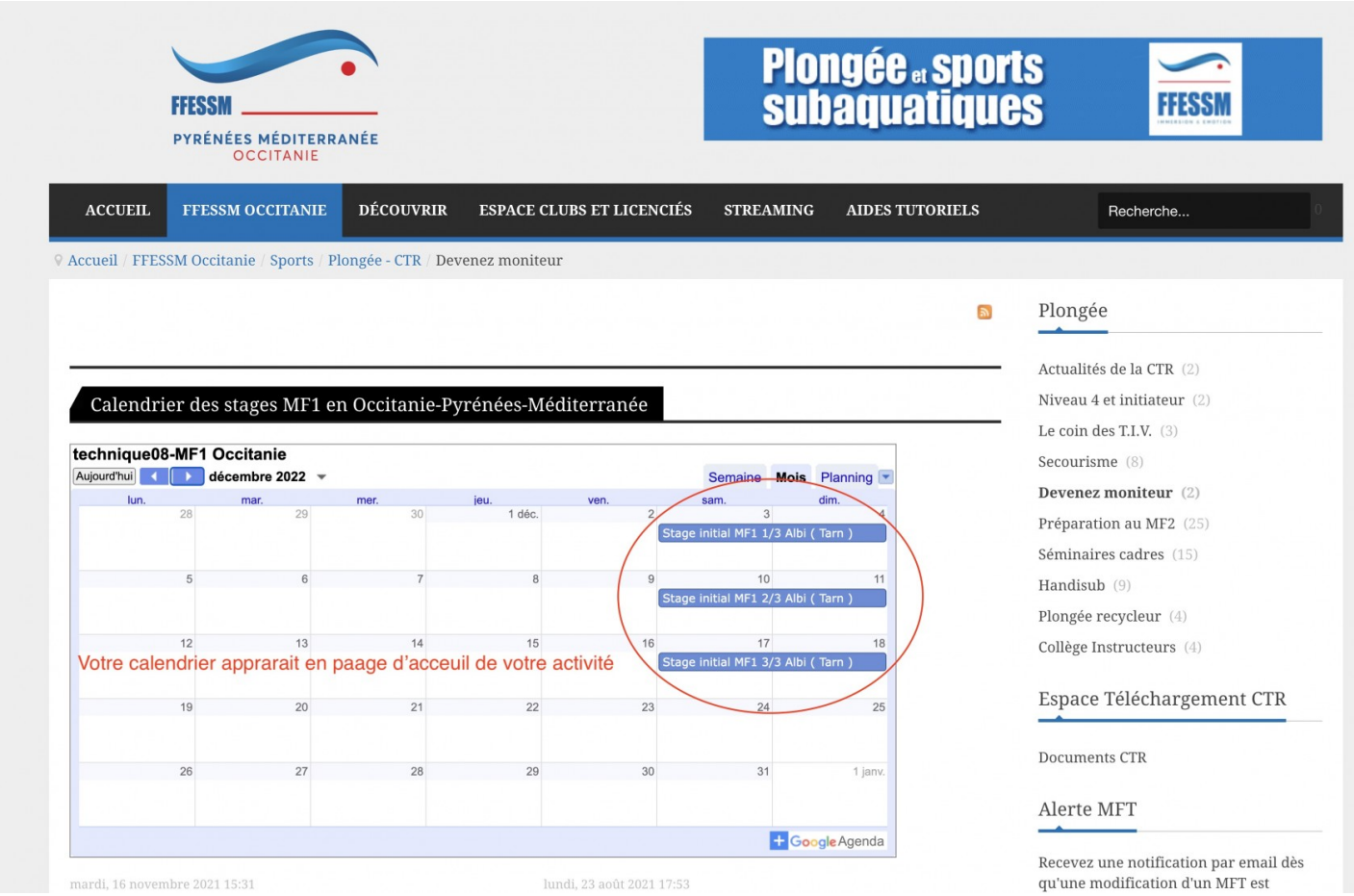
Votre évènement est crée , vous pouvez le modifier à volonté (ou le supprimer)



Modifier l'événement



Votre calendrier partagé apparait automatiquement mis à jour en page d'accueil de votre activité



Selon votre activité (CTR en particlier) , les agendas MF1, MF2, de notre région sont synchronisés avec les mêmes agendas de la Commission Technique Nationale et vient compléter l'offre de pratique au niveau national.

https://plongee.ffessm.fr/moniteur-federal-1er-degre-mf1

https://plongee.ffessm.fr/moniteur-federal-2eme-degre

Le titulaire d'un diplôme de "Moniteur fédéral 1 er Degré" encadre bénévollement des cycles de préparation et d'entrainement de tous les niveaux de plongeurs .

Ses fonctions lui permettent :

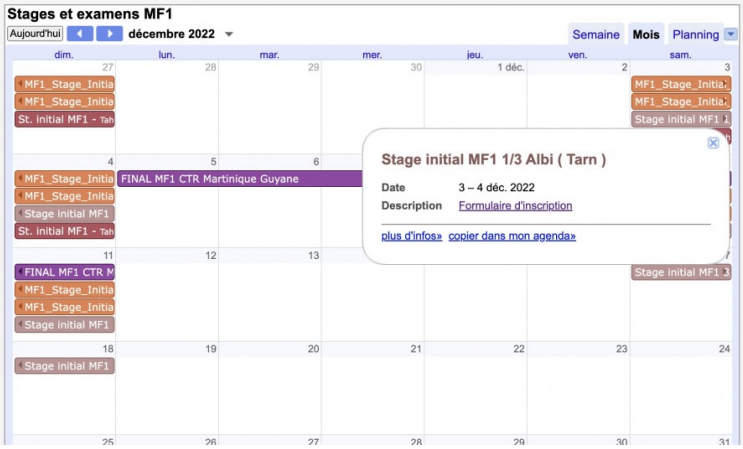
- De garantir les conditions optimales de sécurité lors de la pratique.
- D'organiser des séances de formation théoriques appliquées à la plongée .
- D'encadrer les séances de perfectionnement technique.
- De faire progresser les plongeurs et leur permettre d'atteindre leur objectif.
- D'adhérer au projet de la structure dans laquelle il encadre .

Cliquez sur les liens :

Manuel de Formation Technique Moniteur Fédéral 1er Degré

Livret pédagogique Moniteur Fédéral 1 er degré

Voux cherchez un stage et examen **Moniteur Fédéral 1er degré pour la saison 2022** , consultez le tableau ci dessous :

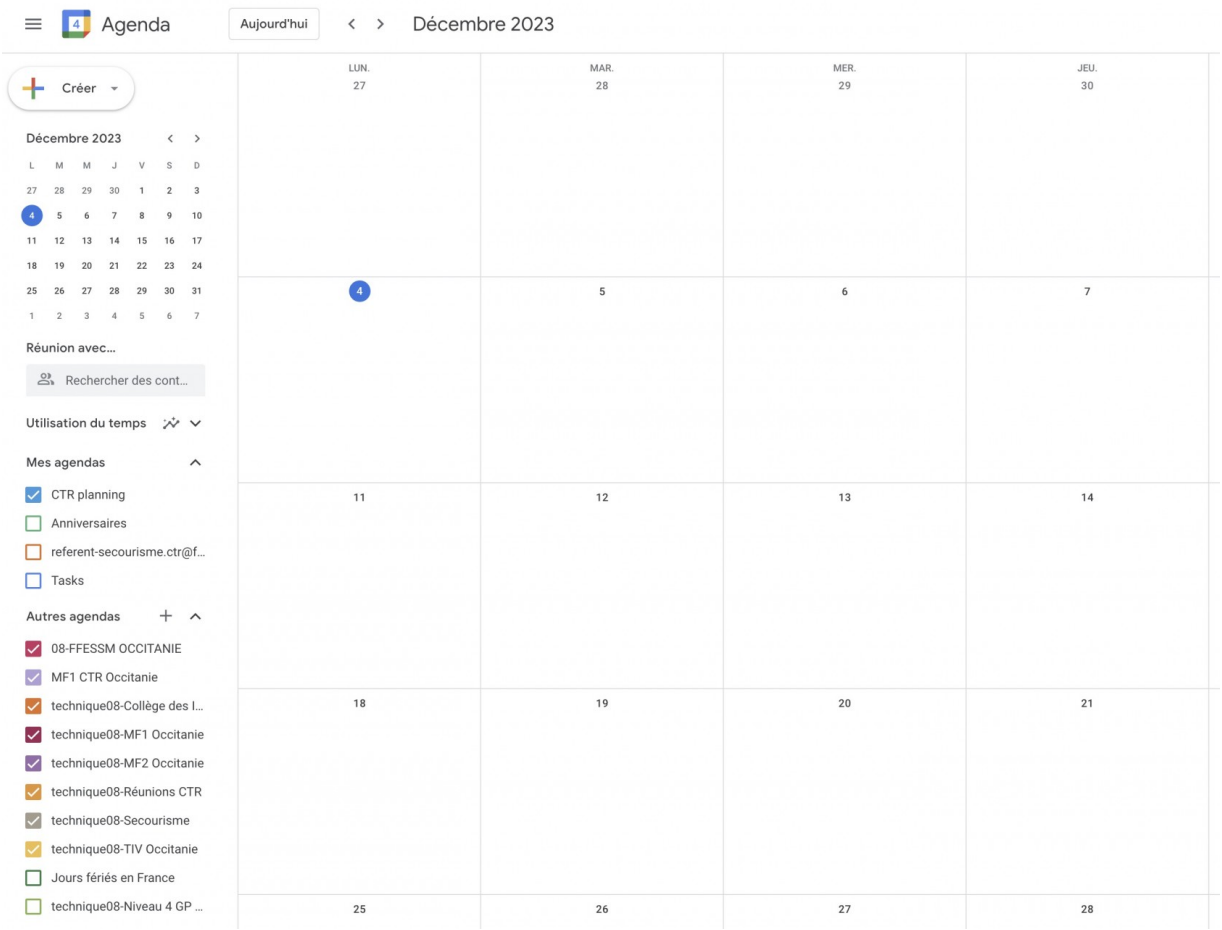


Commande administrateur Agréger plusieurs Agendas dans un seul calendrier

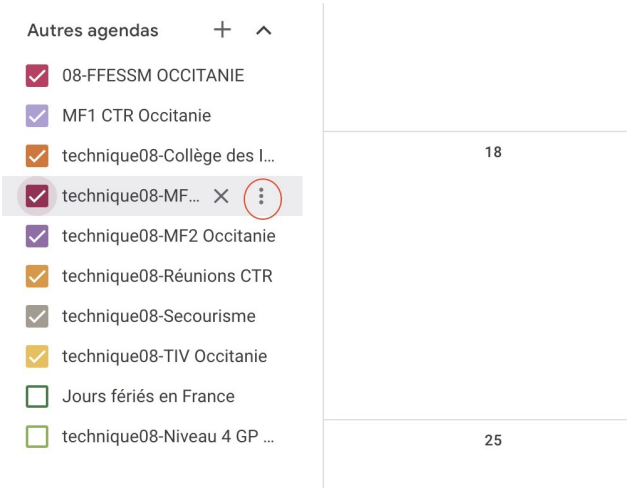
Commande à destination des administrateurs , responsables de commissions

1. Se connecter sur un compte Google avec des codes de responsables Ex. president de la CTR
2. Ouvrir le menu droit AGENDA sur la page du compte Google associé à l'adress

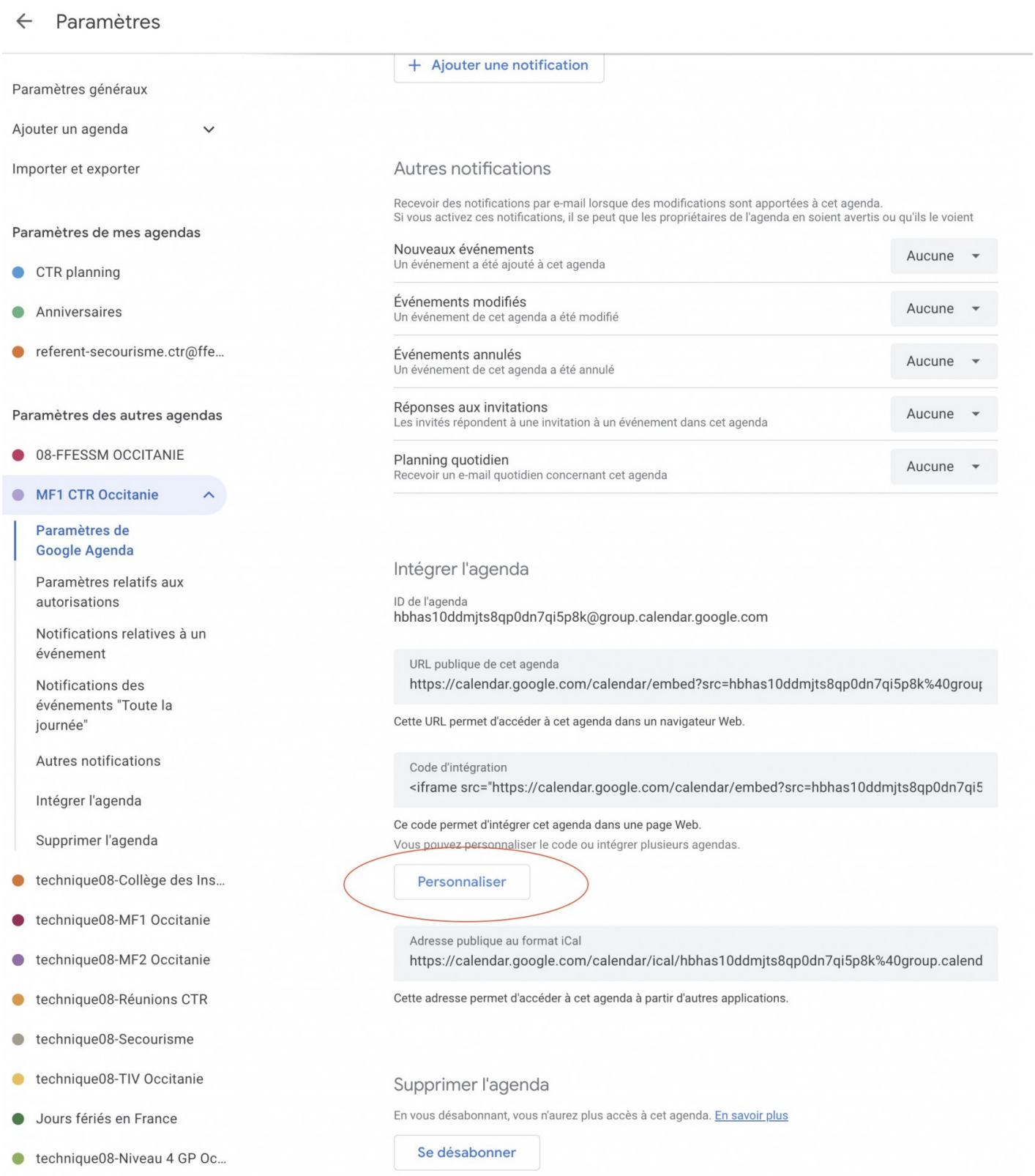
ex : president.technique@ffessmpm.fr + mot de passe



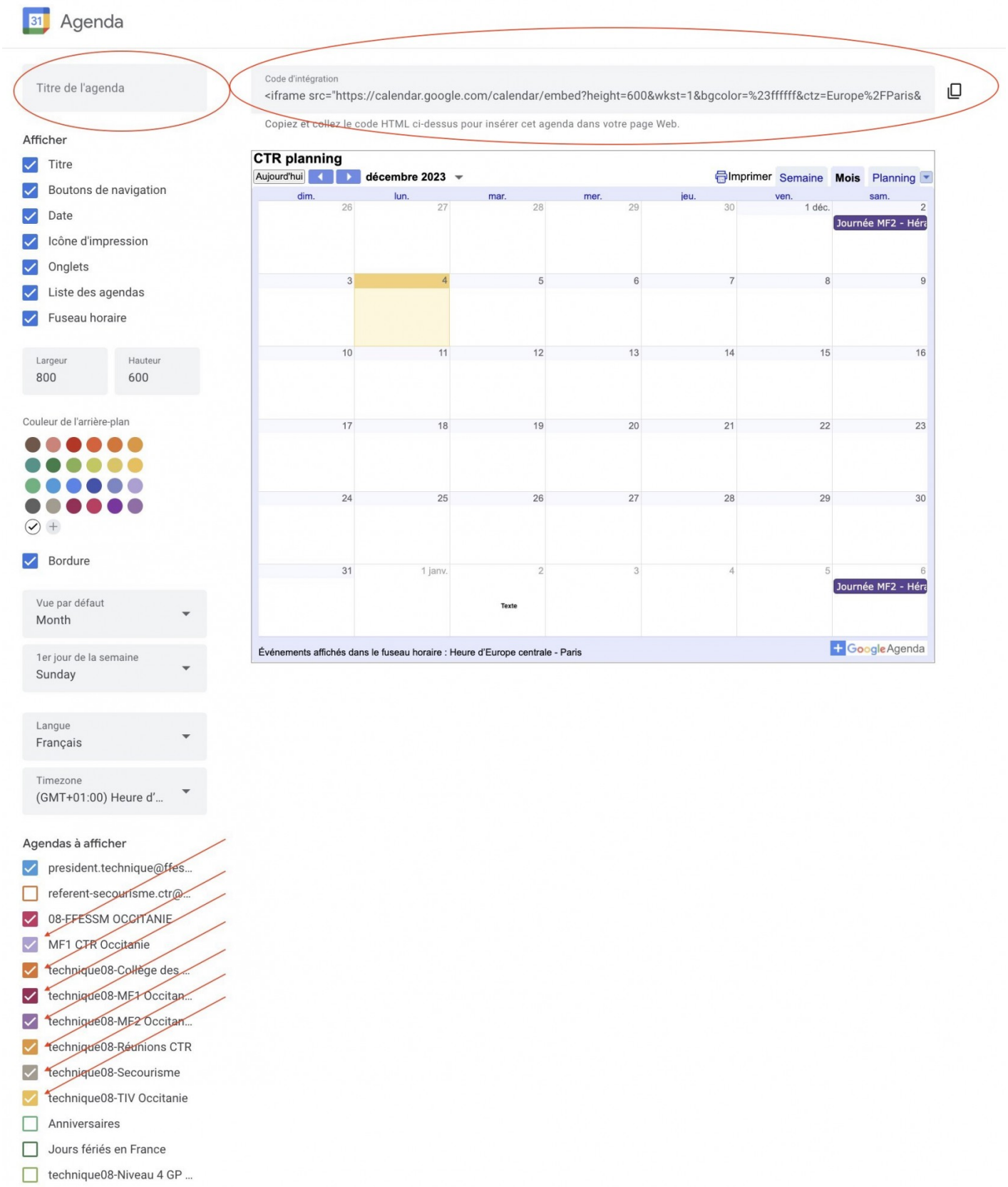
3. A partir de n'importe quel Agenda cliquer sur les 3 petits points à droite du nom d'un Agenda et sélectionner PARAMETRES



PARAMETRES : Descendre au chapitre **Intégrer l'Agenda** , choisir **Personnaliser**



4. sur la fenêtre ci-dessous , Sélectionner les Agendas à agréger , saisir un titre à l'agenda, copier le code d'intégration qu'il faudra copier-coller dans la page du site internet



5. Copier le code d'intégration HTML dans la page internet où on souhaite voir apparaitre ce calendrier multi-agendas

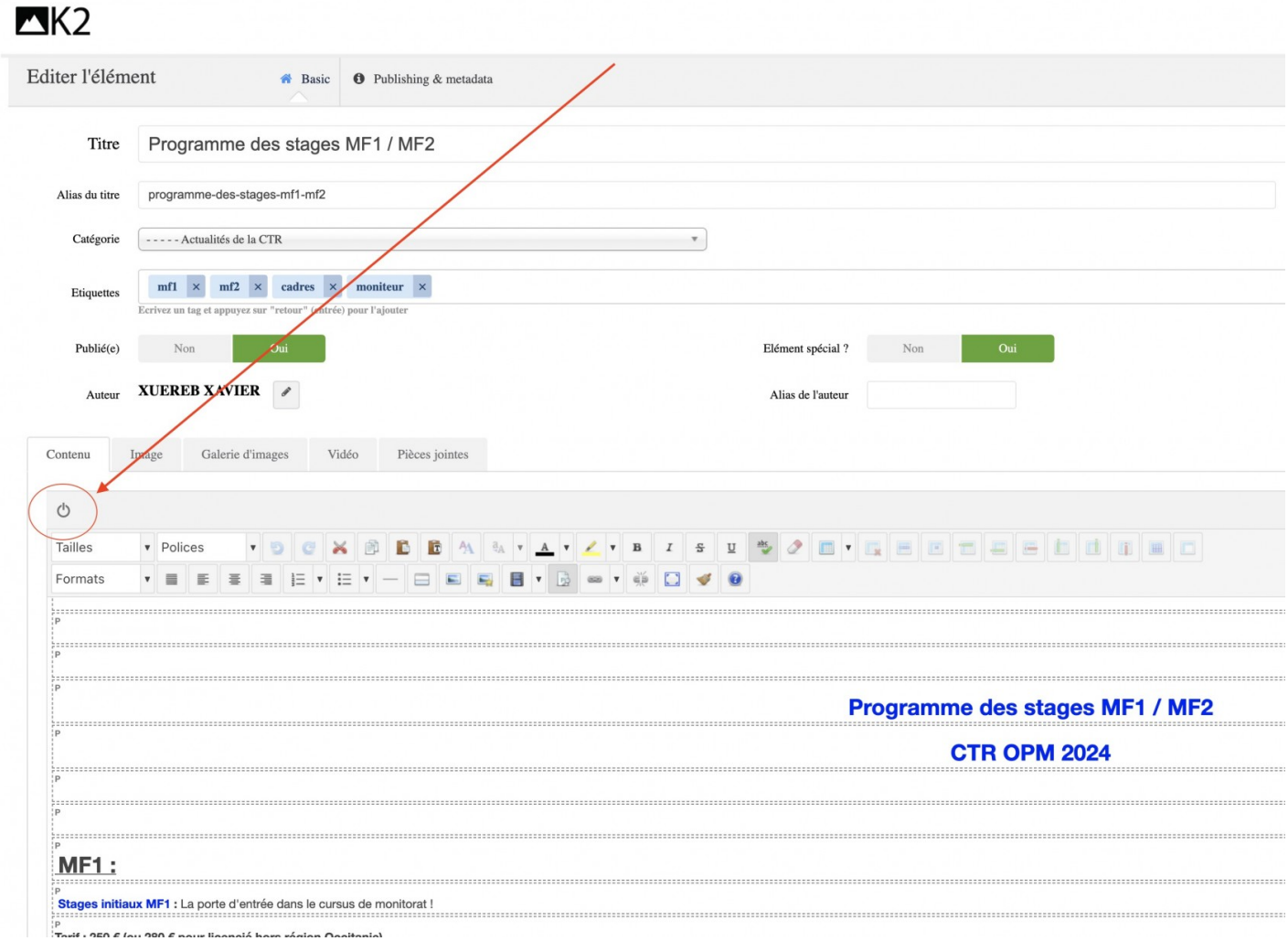
-> Attention : pour le faire apparaitre sur une catégorie d'accueil ceci est réservé aux

administrateurs du site internet (interface Joomla)

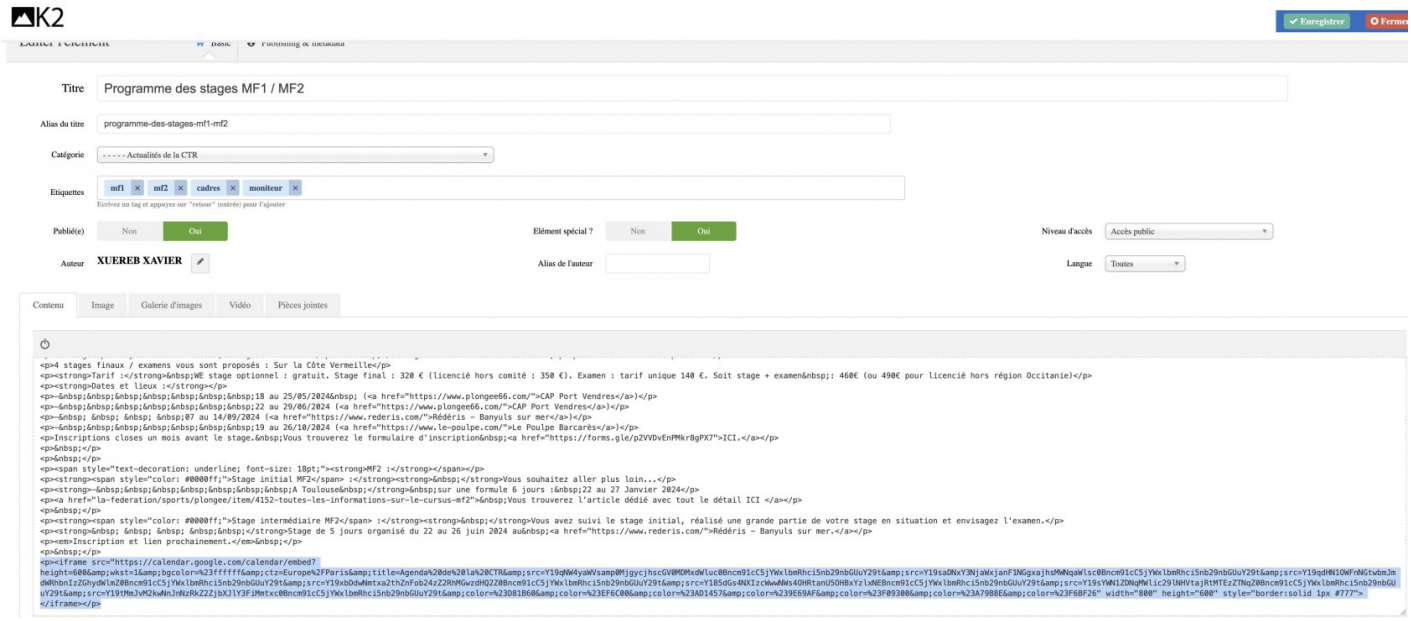
-> pour faire apparaitre ce Calendrier dans un article , **c'est possible pour les rédacteurs d'articles**

Exemple ci-dessous

Sur l'interface de rédaction d'article , cliquer sur le bouton éditeur de code HTML



A l'endroit où on souhaite faire apparaitre le calendrier multi-agendas on **colle le code d'intégration obtenu par la commande Personnaliser de Google**



On rebascule sur le mode edition par le bouton éditeur de code HTML , on fait ENREGISTRER

Programme des stages MF1 / MF2
CTR OPM 2024

MF1 :

Stages initiaux MF1 : La porte d'entrée dans le cursus de monitorat !

Tarif : 250 € (ou 280 € pour licencié hors région Occitanie)

- **A Toulouse, sur 3 WE :** 20 & 21 Jan, 27 & 28 Jan, 3 & 4 Février 2024
- **A La Grande Motte, sur 3 WE :** 20 & 21 Jan, 27 & 28 Jan, 10 & 11 Février 2024
- **A Banyuls (Rédéris) 5 jours :** 17 au 21 Juin 2024
- **Au Barcarès (Le Poulpe) en 2 fois 3 jours :** 21, 22, 23 & 28, 29, 30 Juin 2024

Vous trouverez le formulaire d'inscription ICI.

Stage intermédiaire MF1 : Pour faire le point sur votre cursus, progresser.

Tarif : 300 € (ou 330€ pour licencié hors région Occitanie)

A Cap Cerbere du 22 au 26 Avril 2024

Vous trouverez le formulaire d'inscription ICI.

Stages finaux MF1 : Pour finaliser votre cursus, préparer l'examen et le passer !

4 stages finaux / examens vous sont proposés : Sur la Côte Vermeille

Tarif : WE stage optionnel : gratuit. Stage final : 320 € (licencié hors comité : 350 €). Examen : tarif unique 140 €. Soit stage + examen : 460€ (ou 490€ pour licencié hors région Occitanie)

Dates et lieux :

- 18 au 25/05/2024 (CAP Port Vendres)
- 22 au 29/06/2024 (CAP Port Vendres)
- 07 au 14/09/2024 (Rédéris - Banyuls sur mer)
- 19 au 26/10/2024 (Le Poulpe Barcarès)

Inscriptions closes un mois avant le stage. Vous trouverez le formulaire d'inscription ICI.

MF2 :

Stage initial MF2 : Vous souhaitez aller plus loin...

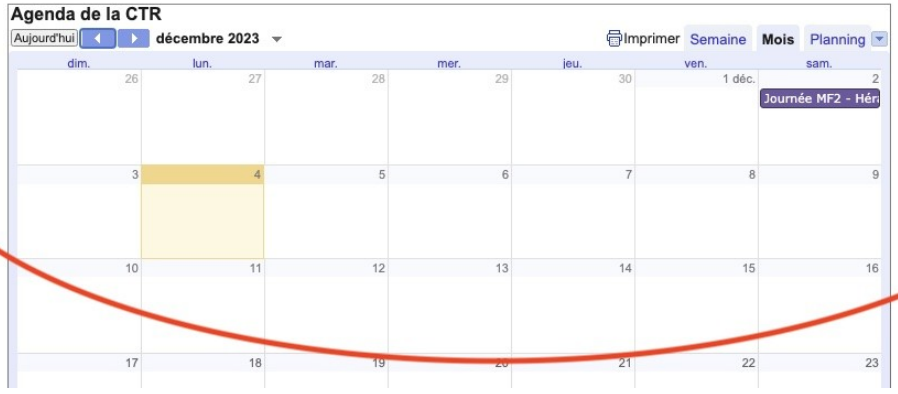
- **A Toulouse** sur une formule 6 jours : 22 au 27 Janvier 2024

Vous trouverez l'article dédié avec tout le détail ICI

Stage intermédiaire MF2 : Vous avez suivi le stage initial, réalisé une grande partie de votre stage en situation et envisagez l'examen.

Stage de 5 jours organisé du 22 au 26 juin 2024 au Rédéris - Banyuls sur mer.

Inscription et lien prochainement.



Plongée

Actualités de la CTR (3)
Niveau 4 et initiateur (2)
Le coin des T.I.V. (5)
Secourisme (13)
Devenez moniteur MF1 (0)
Préparation au MF2 (28)
Séminaires cadres (15)
Plongée recycleur (4)
Collège Instructeurs (4)
Encadrement des stages CTR (0)

Espace Téléchargement CTR

Documents CTR

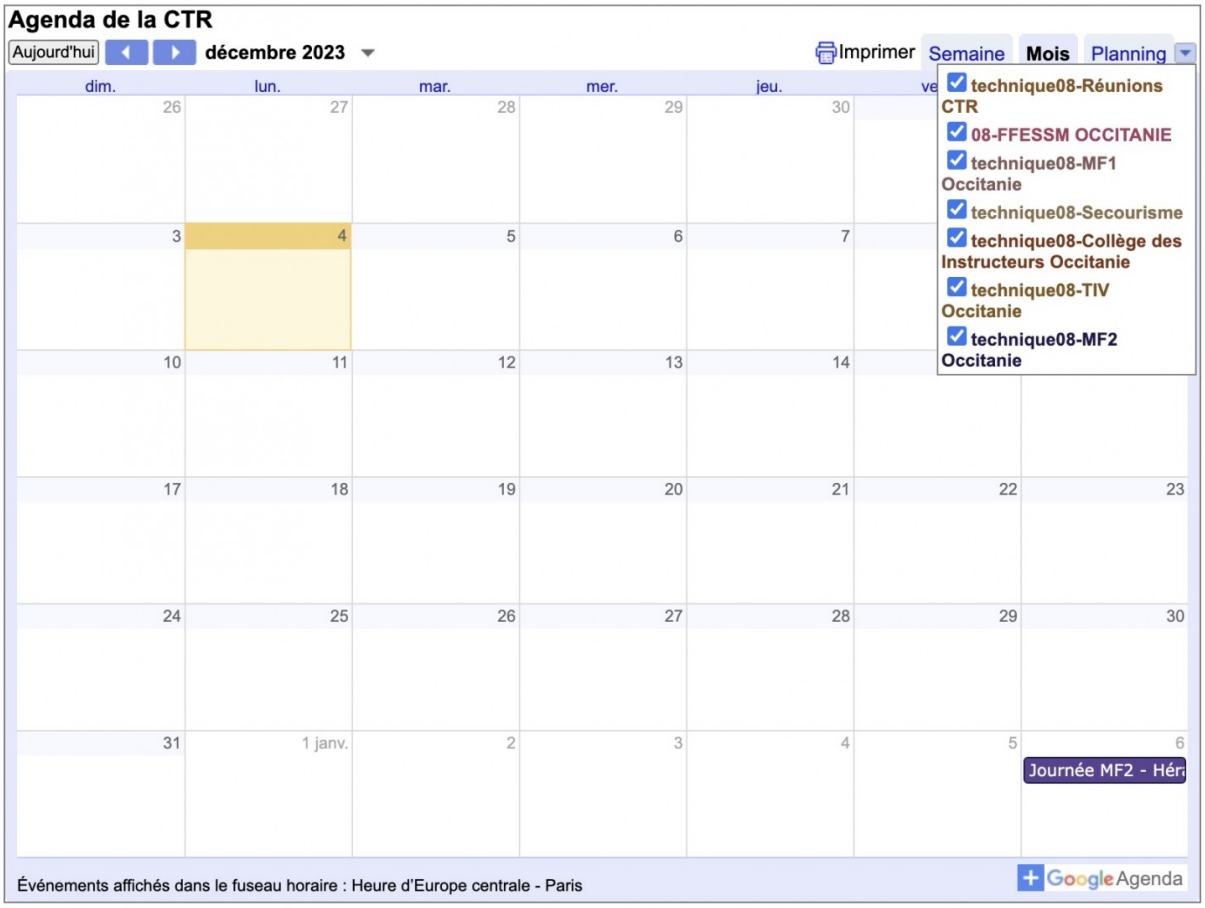
Agenda

Alerte MFT

Recevez une notification par email dès qu'une modification d'un MFT est effectuée sur le site fédéral.

Inscription

Stage intermédiaire MF2 : Vous avez suivi le stage initial, réalisé une grande partie de votre stage en situation et envisagez l'examen.

Stage de 5 jours organisé du 22 au 26 juin 2024 au Rédéris - Banyuls sur mer.

Inscription et lien prochainement.