

Rédiger un nouvel article

Utiliser le lien du menu à droite

- **Ajouter un nouvel élément** ou **Ma page** pour modifier un élément (article) déjà rédigé

ACCUEIL

FFESSM OCCITANIE


DÉCOUVRIR

ESPACE CLUBS ET LICENCIÉS


STREAMING

SUPPORT

Recherche... 0




A la une



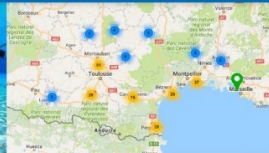
Séminaire Moniteurs 26 et 27 mars 2022 à Sète - Inscriptions ouvertes

26 Jan 2022




Réunions statutaires : les visioconférences officialisées

24 Jan 2022




Coupe de France d'Apnée Nîmes - 2ème manche

16 Jan 2022




Calendrier 2022 - Compétitions NAP Occitanie

19 Jan 2022



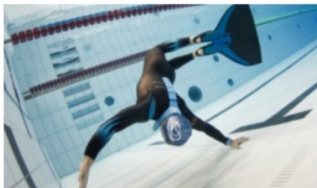
Tournoi des Pyrénées 2022

30 Jan 2022




Plongée sportive en piscine - Championnat Gard

18 Jan 2022



Actualisation des règles sanitaires au 6 janvier 2022

03 Jan 2022



Programmes Visioconférences 2021-2022

07 Jan 2022

Votre connexion

Ajouter un nouvel article

Interclub de nage avec palmes à Sète

La Palme Sétoise organise, le Dimanche 13 février...

Séminaire Moniteurs 26 et 27 mars 2022 à Sète - Inscriptions ouvertes


Vous l'attendiez depuis de longs mois, il a...

Traversée de Lyon de Nage avec Palmes

3 représentants du comité ont participé à la...

Calendrier 2022 - Compétitions NAP Occitanie

Vous trouverez en PDF le calendrier sportif 2021-2022



Vous avez 0 Commentaires publiés


- Ajouter un nouvel élément
- Ma page
- Mon compte

Déconnexion

Espace Téléchargement Comité

Documents Comité


Agenda



les Occitan Warriors à la Rochelle

30 janvier 2022 Hits:28 En savoir +

Après le tournoi de l'Hérault (Montpellier) fin septembre, après le tournoi du Velav (Le Puy) mi-octobre, les Occitan



Voir/ Modifier mes articles

Accès aux "coulisses" du site

1- Donner un titre à votre article

Choisissez un Titre évocateur, court et **en lettres minuscules**.

2- Choisir la catégorie

Rappel : Vous devez placer vos articles dans une catégorie de 3eme niveau d'arborescence sur laquelle vous êtes autorisé à publier. *Exemple = Département-Hérault-**Actualités***

Les catégories de niveaux 1 et 2 ne sont pas destinées à revoir des articles mais à orienter l'internaute dans sa navigation.

3- Placer votre article en mode publié (visible) ou non-publié (invisible ou mode brouillon)

Fonction très utile qui vous permet de **préparer à l'avance** vos articles sans qu'ils soient publiés.

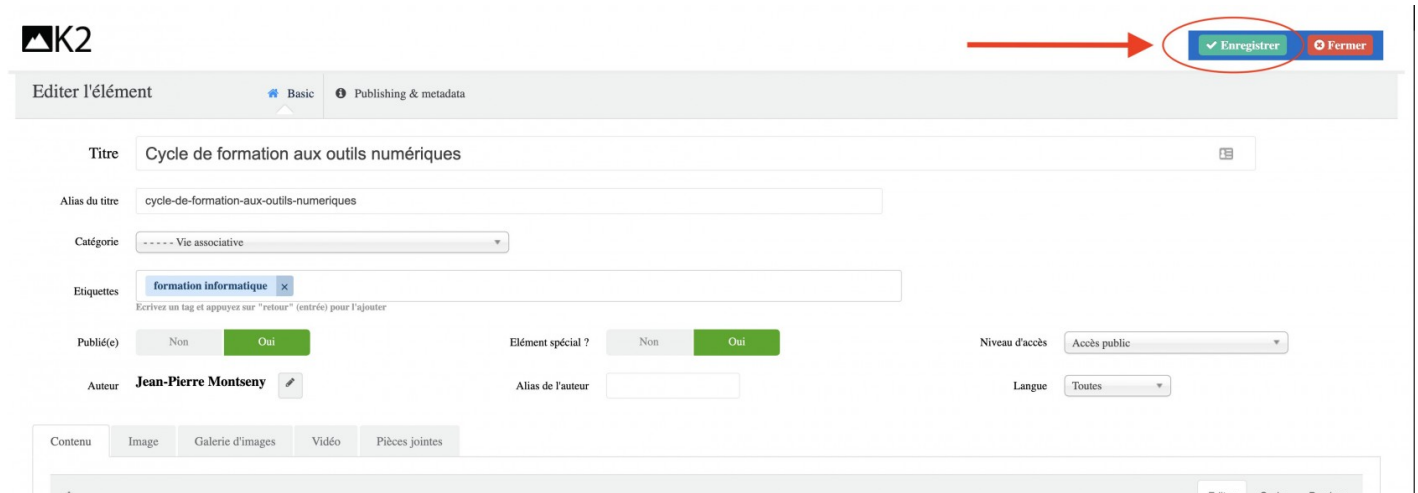
4- Element Spécial

Permet de choisir si l'article doit apparaitre sur la page d'accueil du site.

Seuls les articles publiée avec une image principale ET présentant un intérêt général doivent être affichés sur la page d'accueil.

5- Enregistrez votre article tout de suite (mode non-publié)

Permet d'éviter de perdre votre travail en cas de mauvaise manipulation



The screenshot shows the 'Editer l'élément' (Edit element) interface in K2. At the top right, there are two buttons: 'Enregistrer' (Save) and 'Fermer' (Close). The 'Enregistrer' button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. The form contains various fields for editing an article, including 'Titre' (Title), 'Alias du titre' (Title alias), 'Catégorie' (Category), 'Etiquettes' (Tags), 'Publié(e)' (Published), 'Élément spécial ?' (Special element?), 'Niveau d'accès' (Access level), 'Auteur' (Author), and 'Alias de l'auteur' (Author alias). The 'Publié(e)' field is set to 'Oui' (Yes). The 'Auteur' field is filled with 'Jean-Pierre Montseny'.

6- Utilisation des dates de publication

A partir de la page Editer l'élément , changer d'onglet en cliquant sur **Publishing & metadata**

Par défaut

- la date et l'heure de création de l'article sont retenues comme **date de publication**
- La date de fin de publication est vide

Il est possible de changer ces 3 dates selon l'utilisation de l'article.

- En changeant la **Date de création** , l'article est "remonté" en ordre d'apparition sur la page d'accueil

Exemple d'utilisation : Un "vieil" article dé-publié peut être repris par son auteur, ré actualisé et remis en mode publication (économie de travail)

- En programmant **Début de publication** une date ultérieure il est possible de planifier l'apparition d'un article dans le futur
- Les articles de type **Annnonce d'événement** doivent passer en mode dé-publié, afin de ne pas donner des informations obsolètes. Ceci est très important pour présenter aux internautes, un site à jour . Il faut donc **impérativement renseigner la date de Fin de publication pour ce type d'article** (date qui pourra être la fin de l'évènement ou quelques jours après) .

Item information

Publishing

Metadata

Item information

Id de l'élément	3493
Publié(e)	Oui
Spécial	Oui
Créé le	lundi 30 novembre 2020 09:46
Créé par	Jean-Pierre Montseny
Modifié le	mercredi 9 décembre 2020 16:06
Modifié par	Jean-Pierre Montseny

CLICS
79

Réinitialiser

NOTE
0.00/5.00
0 VOTES

Réinitialiser

Publishing

Date de création	2020-11-30 09:46:00	🗓️
Début de publication	2020-11-30 09:46:00	🗓️
Fin de publication	2021-02-01 12:00:00	🗓️

Metadata

Description	<input type="text"/>
Mots-clé	<input type="text"/>
Robots	Use global
Auteur	<input type="text"/>

Bon à savoir :

Un article de type **Annonce d'évènement** peut être avantageusement "recyclé" en article de type **Bilan ou compte-rendu**, en modifiant son contenu et **en effaçant la Date de fin de publication**. Il restera consultable à sa place et sera archivé par année.

7- Rédiger votre article .

Utilisation classique de l'éditeur de texte .

- Le copier-coller issue d'un autre éditeur de texte (Microsoft word, Pages etc...) fonctionne relativement bien pour les fonctions de saisie et de mise en page de texte.
- On retrouve les fonctions principales de modification de caractères.
- TABLEAUX : L'importation de tableaux word ou excel sera limitée aux données (perte de mise en forme) qui sera à reproduire avec les commandes internes dédiée.
- Associer une image à l'article
- Associer une galerie d'image en bas d'article
- Associer une vidéo à l'article
- Joindre des documents (pdf, word , 10 Mo maxi)
- Lien urls

Titre

Alias du titre

Catégorie

Etiquettes

Publié(e) ☐ Non ☒ Oui

Élément spécial ? ☐ Non ☐ Oui

Niveau d'accès

Auteur

Alias de l'auteur

Langue

Contenu

Image Galerie d'images Vidéo Pièces jointes Associer des documents (pdf, word, etc...)

Image associée (externe)

Créer galerie d'images en bas d'article

Associer vidéo en marge de l'article

modifications caractères

Commandes pour tableaux

Editor Code Preview

Images au cœur du texte

Lien url

édition - code html- prévisualisation finale

Réunion du Comité Directeur du 28 novembre 2020

En visio-réunion

Aspects financiers : autorisations et délégations bancaires

Autorisation et délégation bancaire est donnée à :

- La Présidente Nicole Boulay
- Le trésorier Eric Bouchet
- Le trésorier adjoint Philippe Klein

Pour créer, gérer les comptes bancaires et les moyens de paiement de l'association, effectuer tous types d'opérations, gérer la trésorerie de l'association sur tout type de supports, autoriser et gérer les délégations bancaires. »

Résolution N°20/29 Vote des membres du CD

PROGRAMME HIVER 2020-21 : réunions, formations, conférences...

Chemin: h1

Mots: 259

Simple Image Gallery Pro Module Menu Contact Article Image Saut de page Lire la suite...

Commandes non-utilisées

8- Insérer une image principale (obligatoire)

La présentation générale des articles impose d'associer une image à tout article publié. L'image principale n'est pas intégrée au sein du texte de l'article mais s'affiche au dessus ; elle apparaît également en vignette dans la page de la rubrique et dans le cadre A la Une si l'article est sélectionné par l'équipe rédactionnelle du site.

L'image associée à l'article elle doit respecter le dimensionnement de 736 x 3437 pixels (LxH) et être préalablement préparée pour que l'ensemble ait de l'allure.

Utiliser **l'onglet Image** pour : Choisir un fichier, légender et renseigner le crédit d'image

Titre

Alias du titre

Catégorie

Etiquettes

Publié(e) ☐ ☒ Elément spécial ? ☐ ☐ Niveau d'accès

Auteur **Jean-Pierre Montseny** Alias de l'auteur

Contenu **Image** Galerie d'images Vidéo Pièces jointes

Image de l'élément (Taille maximale pour le téléchargement: 10M) Ou

Légende de l'image de l'élément

crédits de l'image de l'élément

Associer une image à l'article

Sélectionner l'image depuis votre ordinateur

optionnel mais utile - apparaît à coté de l'image

Choisir l'image **préalablement préparée** en cliquant sur " choisir un fichier"

Une fois l'image choisie sur votre ordinateur, Enregistrer . Attendre que le message "Element sauvegardé" apparaisse .

K2

Editer l'élément ☐ ☒

Titre

Alias du titre

Catégorie

Etiquettes

Publié(e) ☐ ☒ Elément spécial ? ☐ ☐ Niveau d'accès

Auteur **Jean-Pierre Montseny** Alias de l'auteur

Contenu **Image** Galerie d'images Vidéo Pièces jointes

Image de l'élément (Taille maximale pour le téléchargement: 10M) Ou

Légende de l'image de l'élément

crédits de l'image de l'élément

Bon à savoir : Téléchargez une nouvelle image pour la remplacer

Fermer la fenêtre

Votre article est en ligne !



Etang de Thau

🕒 30 Jan 2015 👁 13 fois

[Éditer l'élément](#)

Etang de Thau , aux éditions " Au fil du temps" Découvrez...

Côte Vermeille Catalane-Histoire et patrimoine sous-marin

[Éditer l'élément](#)

🕒 04 Jan 2014 👁 0 fois

Nous connaissons François Brun comme moniteur de plongée , photographe, spécialiste des...

Sormiou Berceau bleu de mes souvenirs

[Éditer l'élément](#)

🕒 20 Fév 2012 👁 0 fois

Alain FORET et Albert FALCO Paru aux Editions GAP , Sormiou Berceau...

9- Insérer une Galerie d'images

Le principe est d'envoyer un fichier .zip qui contient toutes les images que vous souhaitez mettre dans votre galerie

Vous devez avoir d'abord préparé vos images au bon format puis regroupé celles-ci dans un fichier.zip

Une fois le fichier .Zip chargé, le site le reconnaît comme une galerie d'images et le présente comme tel en bas de l'article.

Bon à savoir : Il faut toujours intégrer une image principale , même si vous utilisez une galerie d'image

Revision #24

Created Mon, Nov 30, 2020 8:02 PM by [David Gautheron](#)

Updated Fri, Feb 4, 2022 11:25 AM by [Jean-Pierre Montseny](#)